अंडमान एवं निकोबार प्रशासन
मुख्य अभियंता का कार्यालय
अंडमान लोक निर्माण भवन

ANDAMAN & NICOBAR ADMINISTRATION
OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER
ANDAMAN PUBLIC WORKS DEPARTMENT
E-MAIL: atcp.and@nic.in

FILE NO: TP– 01/CE/2013/ 3899 **Port Blair, Dated** 30 **October, 2013**

To

1. The Editor,
   The Daily Telegrams
   Govt. Press, Port Blair

2. The Editor,
   Dweep Samachar,
   Govt. Press, Port Blair.

Sub: Publication of vacancy for Recruitment of 13 (thirteen) posts of Planning Assistant in Andaman Public Works Department, A&N Administration, Port Blair–Reg.

Sir,

I am directed to forward herewith a bilingual vacancy circular in English & Hindi for Recruitment of 13 posts of Planning Assistant in Andaman Public Works Department, A&N Administration, Port Blair for publishing in the Daily Telegrams and Dweep Samachar.

The last date of receipt of the application has been fixed on 10/12/2013, the vacancy position may please be published at the earliest for two consecutive days.

The claim towards cost of advertisements may be sent to this office for settlement.

Yours faithfully

Encl: As above

sd/-
(A K. Bardhan)
E.O to Chief Engineer, APWD

Copy alongwith the vacancy circular forwarded to:-

1. Smti. Veena Gera, Project Manager for Recruitment of Planning Assistant for APWD, EdCIL (India) Limited, (A Govt. of India Enterprise), Ed.CIL House, 18, A, Sector 16 A, Noida, - 201301.
2. The Joint Secretary (PWD/UD), A&N Administration, for information
3. The State Informatics Officer, NIC, Lambaline, Port Blair. } for hosting in the
4. The Executive Engineer (E&M) Plg, CE's Office, APWD. } Admn. Website
5. The Employment Officer, Employment Exchange, Port Blair for sponsoring the list of candidates possessing the essential qualification for the post.
6. The Associate Town & Country Planner, CE's Office, APWD, for information.

E.O to Chief Engineer, APWD
29/10/13

EMPLOYMENT NOTICE

RECRUITMENT OF 13 POSTS OF PLANNING ASSISTANT IN ANDAMAN PUBLIC WORKS DEPARTMENT

Applications are invited from the eligible candidates for filling up of 13 posts of Planning Assistant for Town & Country Planning Unit, CE's Office, APWD, Port Blair and the details of vacancy and eligibility conditions are as below :-

1.	Name of Post	Planning Assistant	
2.	No. of Vacancies	13 (thirteen) post	
	Category	No. of vacancies	Remarks
	a) Un-reserved (General)	08	**NOTE-I:** Only local Scheduled Tribe candidates covered under the category of "Tribes" as notified vide Scheduled Tribe Order 1959 are eligible to apply for the reservation against Scheduled Tribe quota. **NOTE-II:** OBC of A & N Islands which are specified by the A & N Administration's vide Notification No. 343/2005/F.No. 8-3/2003-TW dated. 16-12-2005 and subsequent Circular No. 8-3/2003-TW/295 dated. 26-04-2006 are eligible to apply against vacancies reserved for OBCs. The candidates should furnish OBC certificate duly issued by the competent authority of the Revenue Department of the A & N Administration in terms of Admn's Circular No. 8-3/2003-TW/ 242 dated 30th March, 2006.
	b) Other Backward Class	04	
	c) Schedule Tribes	01	
	d) **Total**	**13**	
2.	Classification	General Central Service, Group B, Non-Gazetted, Non- Ministerial	
3.	Pay Band & Grade Pay	PB-2 (₹.9300-34800 + Grade Pay. ₹.4200)	
4.	Age	Male - 18 - 30 Years Female- 18 - 35 Years (Relaxable for Govt. Servants up to 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Govt.) **Note :** The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Megalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladak Division of J & K State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division, Lakshadweep)	
5.	Qualification	**Essential:** i. Bachelor's Degree in Planning from a recognized University. (or) Bachelor's Degree in Architecture from a recognized University or having passed AIIA (Part A & B) examination conducted by Indian Institute of Architects & recognized by Council of Architecture (or) Bachelor's Degree in Civil Engineering from a recognized University or having passed Part A & B Examination of Institution of Engineers (India), and ii. At least one year professional experience in Planning or Architecture or Civil Engineering.	

		Desirable: Working Knowledge of Geographical Information System Software.

1. The candidates eligible for the posts are required to apply in the prescribed proforma together with attested copies of Certificates of Educational qualification, age proof, valid Employment Registration card, experience certificate, Community Certificate (ST / OBC of A&N Islands) and other testimonials in support of the candidature for the post. The application shall be sent in an envelope superscribing **"Application for the post of Planning Assistant"** along with Two (2)-passport size photograph to reach the **Chief Engineer, Andaman Public Works Department, Nirman Bhawan, Port Blair** latest by 10.12.2013 **at 5.00 P.M**. However, the last date for submission of application from Assam, Megalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladak Division of J & K State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division, Lakshadweep (only by Speed Post) is **20.12.2013.** The Proforma of application, Information Brochure, Scheme & Syllabus of the Examination, Examination Centre, Interview and other terms & conditions can be downloaded from the Andaman & Nicobar Administration website **www.and.nic.in**.

2. One signed passport size photograph should be firmly pasted (not stapled) in the space provided in the application form.

3. The Govt. Employees must submit their application duly filled in all respect supporting with all necessary documents as asked for through proper channel only. Application sent/submitted directly by such candidates will summarily be rejected without intimation.

4. The application received even by post on expiry of the last date shall not be entertained. Hence, applicants intended to send the application by post are advised to despatch the application well before the closing date, so that it reaches the **office of the Chief Engineer, Andaman Public Works Department, Port Blair**, well in time.

5. There will be a written examination followed by interview. The written examination will be held only at **Port Blair**. The date / venue of Written Examination & Interview will be published in the Daily Telegrams and also announced through All India Radio, Port Blair. The same will also be available in the Andaman & Nicobar Administration website **www.and.nic.in**.

6. Only the candidates who qualify in the written examination would be informed of their selection in due course and till such time, no correspondence on the matter would be entertained.

7. Admit Card for the written examination indicating the Schedule Venue/Centre of the Examination will be sent to the eligible candidates. The candidates can also download the e-Admit Card from the website **www.and.nic.in**.

8. The candidates, whose names are sponsored by Employment Exchange, Port Blair also need to apply in the prescribed format.

9. No TA/ DA will be paid to the candidates for attending the written examination or interview.

E.O to Chief Engineer
APWD, Port Blair

ANDAMAN & NICOBAR ADMINISTATION
ANDAMAN PUBLIC WORKS DEPARTMENT, PORT BLAIR

[www.and.nic.in]

APPLICATION FOR RECRUITMENT FOR THE POST OF PLANNING ASSISTANT

The application format should be filled up neatly in English using a **BLACK BALL** point pen in **capital letters**

Please read the terms and conditions carefully and fill the Application Form

SUBJECT OPTED: PLANNING / ARCHITECTURE / CIVIL ENGINERING) (Choose only one)	Write one Discipline

1. CANDIDATE'S NAME (please keep one box blank between First name, Middle name & Last name)

(FIRST NAME) (MIDDLE NAME) (LAST NAME)

2(a) FATHER'S NAME

(FIRST NAME) (MIDDLE NAME) (LAST NAME)

2(b) MOTHER'S NAME

(FIRST NAME) (MIDDLE NAME) (LAST NAME)

3 . ADDRESS FOR COMMUNICATION

Name :

F/H Name:

Address :

:

City/Town/Village: Distt.:

State : Pin Code:

Please affix one recent Photograph **without attestation**

Sign of Candidate

CONTACT DETAILS: STD CODE **Phone** **Mob**

Email id: @

5. DATE OF BIRTH : **Day** **Month** **Year**

6. **AGE AS ON 10/12/2013** YEAR MONTHS DAYS

7. NATIONALITY :

8. GENDER (write in box - MALE /FEMALE) **:**

9. CATEGORY APPLYING : **GENERAL** **OBC** **ST**

(Please (√) tick one box)

(ST/OBC candidates of states other than Andaman & Nicobar Islands shall be considered against the Unreserved posts only. They should Tick General in the Category Field above.)

10. MARITAL STATUS **MARRIED** ☐ **UNMARRIED** ☐

TICK √ ONE OF THE BOXES)

11. CANDIDATE'S PERMANENT ADDRESS:

Name :

F/H Name:

Address :

:

City/Town/Village: Distt.:

State : Pin Code: ☐☐☐☐☐☐

PASTE YOUR RECENT PASSPORT SIZE SELF ATTESTED PHOTOGRAPH

Signature of Candidate

12. STATUS OF ACADEMIC QUALIFICATIONS (Attach attested copies of relevant certificates)

Examination passed (from 10th to graduation in ascending order)	Name of the Board / Instt/University	Year of Passing	Aggregate %age marks/grade obtained in all semesters/ year	Division	Total duration of course in years	Specify Full time / part time / others	Is University/ Institute Approved by AICTE/UGC
10th /Secondary class							
Intermediate/ 12th pre-university							
Diploma in the relevant subject (if any)							
Degree Exam as per eligibility							
Additional qualifications Relevant Post Graduation(If any)							

13. EXPERIENCE DETAILS (Attach attested copies of relevant certificate)

Sl. No.	Name of the Employer	Post held	Period From	Period To	Duration in Months	Nature of duties

14. **Are you a Govt. Servant If yes, please give details**

Post held & Department	
Present Scale of Pay / Grade Pay	

15 **Details of Employment Exchange / and place of Registration**

Registration No.	
Place of Registration	

16	Whether attested true copies of the following documents enclosed?	
	i) Matriculation / Secondary School Examination certificate (Age Proof)	☐ Yes ☐ No
	ii) Mark sheets/Degree certificate / Provisional certificate issued by the University/ Institution	☐ Yes ☐ No
	iii) Community Certificate (OBC/ ST), if applicable	☐ Yes ☐ No
	iv) One spare passport size photograph (name to be written by the candidate on the back side)	☐ Yes ☐ No
17	Any other relevant document, in support of their candidature.	1. 2. 3

DECLARATION

I hereby declare that all statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being detected before or after the selection my candidature / appointment is liable to be cancelled / terminated and in the event of any mis-statement or discrepancy in the particulars being detected after my appointment, my services are liable to be terminated forthwith without any notice.

I further declare that I fulfill all the conditions of eligibility regarding age limits, educational qualification etc. prescribed for admission to the examination.

Place:
Date:

Signature of Candidate
Name :

INFORMATION BROCHURE

1. SCHEDULE & SCHEME OF EXAMINATION

The examination consist of two parts

Part – I : Written Examination

Part – II : Personal Interview

The written examination is tentatively to be conducted in the month of January/February 2014 as per following schedule

WRITTEN EXAMINATION TO THE POST OF PLANNING ASSISTANT IN APWD			
(i)	Duration	:	120 Minutes (2 Hrs)
(ii)	Time	:	1000 Hrs- 1200 Hrs
(iii)	Medium	:	English/Hindi (Bilingual)
(iV)	Total Marks & Questions	:	100 Marks/ 100 Questions
(v)	Subjects	:	The question paper consists of 100 questions in two parts – **Part I** consists of 60 questions on each of the concerned subject stream viz Planning, Architecture & Civil Engineering. **Part-II** consists of 40 questions (General Knowledge/Reasoning/Numerical ability etc.) Each question carries one mark.
There will be 1/4th negative marking for every wrong answer. *Candidates will have to exercise their choice of any one of the three subject streams to answer Part-I at the time of applying for the post and will not be changed subsequently. The candidates will have to answer only 60 questions on the subject streams chosen by them.			

NOTE

a) The question papers will be both in English and Hindi.

b) Candidates must write the answers in their own hand. In no case & circumstances, will they be allowed or provided the help of a scribe to write the answers for them.

c) Candidates should bring their own Black Ball point pen to the Examination Hall. Candidates will be provided with OMR Answer Sheets for filling the choice of answers and should bring black ink Ball Point Pen for marking the answers on the OMR Sheet, candidates will have to blacken the rectangles/circles completely. No marks will be awarded for a question, if the circular/rectangular box is half filled/cross marked/tick marked/line marked.

d) The APWD will have discretion to fix minimum qualifying marks in Part-I & Part-II of the examination. Candidates must secure minimum pass marks in both the papers to qualify for the interview.

e) Candidates are not permitted to use calculator for answering objective type questions and therefore, they are not allowed in the Examination Hall.

2. CENTER OF EXAMINATION:

The Written Examination will be held at PORT BLAIR only.

3. PERSONALITY TEST / INTERVIEW:

A provisional merit list shall be prepared based upon marks obtained in the written examination. The list of candidates who qualify in the written test will be published in the website as well as intimated through letter/ E-mail ID and they have to appear before the interview board. During the interview the overall personality, aptitude, attitude, general awareness and suitability of the candidate for the job will be assessed. Date of personality test/ interview shall be intimated separately. Candidates not more than twice the number of vacancies shall be invited for personality test to be held at Port Blair.

4. **Selection of candidates**: Final selection for appointment of candidates to the post of **"Planning Assistant"** will be made on the basis of the marks secured (subject to candidates qualifying in the written examination) in written examination and personality test/ interview.

5. Selected candidates have to serve anywhere in A & N Islands.

6**. The Candidature of the applicant will be cancelled, at any stage of recruitment, if found to be guilty of :-**

i) **O**btaining support for his/her candidature by any means, or
ii) **I**mpersonating, or
iii) **P**rocuring impersonation by any person, or
iv) **S**ubmitting fabricated documents or documents which have been tampered with, or
v) **M**aking statements which are incorrect or false or suppressing material information,or
vi) **R**esorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination/selection, or
vii) **W**riting irrelevant matters including obscene languages or pornographic matter in the script, or
viii) **M**isbehaving in any other manner in the examination hall, or
ix) **U**sing unfair means in the examination hall, or
x) **P**ossessing Mobile Phones/Cellular Phones/Pagers/communication devices or any other unauthorized electronic gadget inside the Examination premises/Hall, whether in use or not (Candidates by mere possession of any of these items will be deemed to have been using unfair means) or
xi) **T**aking away the Questing Booklet/Answer Sheet with him/her from the examination hall, or passing it on to unauthorised persons during the conduct of the examination, or
xii) **H**arassing or doing bodily harm to the staff employed by the Agency/APWD for the conduct of the written examination, or
xiii) **V**iolation of any of the instructions issued to candidates alongwith their Admit Card permitting them to appear in the written examination, or

7. Invalid Application

The applications having any of the following deficiencies or irregularities will be summarily rejected (the List is only illustrative & not exhaustive).

a) Applications not submitted in prescribed format as given in this employment notice.
b) Incomplete or illegible applications.
c) Unsigned / undated applications.
d) Without standard passport size photograph of good quality.
e) Without signatures on the Application form and wherever required.
f) Without proper community certificates, in respect of ST/OBC candidates and relaxation sought in age. Certificate should be obtained from the competent authority in the prescribed format.
g) Under aged / over aged candidates.
h) Not having the requisite Educational Qualification on the specified date. (i.e as on **10.12.2013**)
i) Applications received after 1700 hours on **closing date.** (**10.12.2013**)
j) Submission of Photocopies of the relevant certificates without attestation.
k) Applications of more than one candidate sent in a single envelope.
l) Any other irregularity.

8. Any dispute in regard to this recruitment will be subject to courts / tribunals having jurisdiction over A & N Islands.

<u>रोजगार सूचना</u>

<u>अण्डमान लोक निर्माण विभाग में नियोजन सहायक के 13 पदों की भर्ती</u>

नगर एवं ग्राम नियोजन ईकाई, मुख्य अभियंता कार्यालय, अ०लो०नि०वि०, पोर्ट ब्लेयर के लिए नियोजन सहायक के 13 पदों को भरने के लिए योग्य उम्मीद्वारों से आवेदन आमंत्रित किया जाता है । रिक्ति का विवरण तथा पात्रता की शर्ते इस प्रकार है :-

<table>
<tr><td>1.</td><td>पद का नाम</td><td colspan="2">नियोजन सहायक</td></tr>
<tr><td rowspan="6">2.</td><td>रिक्तियों की संख्या</td><td colspan="2">13 (तेरह) पद</td></tr>
<tr><td>श्रेणी</td><td>रिक्तियों की संख्या</td><td>अभ्युक्ति</td></tr>
<tr><td>क) अनारक्षित (सामान्य)</td><td>08</td><td rowspan="4">नोट-I : अनुसूचित जनजाति आदेश 1959 द्वारा अधिसूचित अनुसार ‘जनजाति’ श्रेणी के अन्तर्गत आने वाले केवल अनुसूचित स्थानीय जनजाति उम्मीद्वार अनुसूचित जनजाति कोटा के तहत आरक्षण के लिए आवेदन करने के पात्र होंगे ।
नोट-II : अ० तथा नि० द्वीप समूह के अन्य पिछड़ा वर्ग जो अ० तथा नि० प्रशासन के दिनांक 16.12.2005 के अधिसूचना सं. 343/2005/फा.सं. 8-3/ 2003-टी०डब्ल्यू० तथा उसके पश्चात् दिनांक 26.04.2006 की परिपत्र सं. 8-3/2003-टी.डब्ल्यू./295 द्वारा विनिर्देशित है, अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए भारतीय रिक्तियों के तहत आवेदन के लिए पात्र होंगे । उम्मीद्वारों को प्रशासन के दिनांक 30.03.2006 के परिपत्र सं. 8-3/2003- टी.डब्ल्यू./242 की शर्तो पर अ० तथा नि० प्रशासन के राजस्व विभाग के सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत जारी अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा ।</td></tr>
<tr><td>ख) अन्य पिछड़ा वर्ग</td><td>04</td></tr>
<tr><td>ग) अनुसूचित जनजाति</td><td>01</td></tr>
<tr><td>घ) कुल</td><td>13</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>वर्गीकरण</td><td colspan="2">सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग ‘ख’ अराजपत्रित अलिपिक वर्गीय</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन</td><td colspan="2">वे.बै.-2, ₹ 9300/- - ₹ 34800/-+ ग्रेड वेतन ₹ 4200/-</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>आयु</td><td colspan="2">पुरूष - 18 - 30 वर्ष
महिला - 18 - 35 वर्ष
(केन्द्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 5 वर्षो की छूट)
नोट : भारत में आयू सीमा के निर्धारण हेतु निर्णायक तिथि, उम्मीद्वारों से आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि होगी । (तथा असम, मेघालय, अरूणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणीपूर, नागालैंड, त्रिपूरा, सिक्किम, जम्मू एवं कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, लाहौल एवं स्फीति जिला तथा पंगी उप-प्रभाग तथा लक्षद्वीप में निर्धारित अंतिम तिथि नहीं होगी)</td></tr>
</table>

6.	अर्हता	**अनिवार्य :** 1. मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से योजना में स्नातक उपाधि । (या) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से वास्तुशास्त्र में स्नातक उपाधि या भारतीय वास्तुक संस्थान द्वारा आयोजित एवं वास्तुक परिषद् द्वारा मान्यताप्राप्त एआईआईए (भाग ए तथा बी) परीक्षा उत्तीर्ण हो । (या) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल अभियांत्रिकी में स्नातक उपाधि या अभियांत्रिकी संस्थान (भारत) के भाग ए एवं बी परीक्षा उत्तीर्ण हो । तथा 2. योजना या वास्तुशास्त्र या सिविल अभियांत्रिकी में कम से कम एक वर्ष का व्यवसायिक अनुभव । **वांछनीय :** भौगोलिक सूचना प्रणाली सॉफ्टवेयर का कार्यसाधक ज्ञान ।

1) इस पद के लिए योग्य उम्मीद्वारों को शैक्षिक अर्हता प्रमाणपत्र, आयु प्रमाण, वैध रोजगार पंजीकरण कार्ड, अनुभव प्रमाणपत्र, सामुदायिक प्रमाणपत्र (अ० तथा नि० द्वीप समूह के अनु०जन०/अ०पि०व०) तथा इस पद की उम्मीद्वारी के समर्थन में अन्य शंसापत्रों की साक्ष्यांकित प्रतियॉं सहित विहित प्रपत्र में आवेदन करना होगा । 2 पारपत्र आकार के फोटो सहित आवेदन पत्र को "नियोजन सहायक के पद के लिए आवेदन" लिखा हुआ लिफाफे के अन्दर डालकर दिनांक **10.12.2013 के शाम 5.00** बजे तक मुख्य अभियंता, अ०लो०नि०वि०, निर्माण भवन, पोर्ट ब्लेयर के पास जमा करना होगा । लेकिन असम, मेघालय, अरूणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणीपूर, नागालैंड, त्रिपूरा, सिक्किम, जम्मू एवं कश्मीर राज्य का लद्दाख प्रभाग, लाहौल तथा स्पीती जिला एवं पंगी उप प्रभाग, लक्षद्वीप (केवल दूत डाक द्वारा) से आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 20.12.2013 है । आवेदन प्रपत्र, सूचना विवरणिका, परीक्षा की योजना एवं पाठ्यक्रम, परीक्षा केन्द्र, साक्षात्कार एवं अन्य निबंधन एवं शर्ते अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के वेबसाईट **www.and.nic.in.** से डाऊनलोड कर सकते है ।

2) आवेदन प्रपत्र में उपलब्ध कराए गए स्थान पर एक हस्ताक्षरित पारपत्र आकार का फोटो अच्छी प्रकार चिपकाएँ (पिन लगाया हुआ नहीं) ।

3) सरकारी कर्मचारियों को यथा अपेक्षित सभी आवश्यक दस्तावेजों सहित पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन केवल उचित माध्यम द्वारा ही जमा करना होगा । इस प्रकार के उम्मीद्वारों द्वारा सीधे जमा किए गए आवेदन को बिना सूचना के सरसरी तौर पर रद्द कर दिए जाएँगे ।

4) अंतिम तिथि के समाप्त होने के पश्चात् डाक से प्राप्त आवेदनों पर भी विचार नहीं किया जाएगा । अत: डाक से आवेदन भेजने के इच्छुक आवेदकों को अंतिम तिथि से अधिक पहले आवेदन भेजने की सलाह दी जाती है, ताकि यह मुख्य अभियंता, अण्डमान लोक निर्माण विभाग, पोर्ट ब्लेयर के कार्यालय में समय पर पहुँच सके ।

5) इसके लिए लिखित परीक्षा होगी जिसके पश्चात् साक्षात्कार होगा । लिखित परीक्षा का आयोजन केवल **पोर्ट ब्लेयर** में ही होगा । लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार की तिथि/स्थान 'द्वीप समाचार' पत्र में प्रकाशित की जाएगी और आकाशवाणी, पोर्ट ब्लेयर के माध्यम से भी घोषित की जाएगी । यह अ० तथा नि० प्रशासन के वेबसाइट **www.and.nic.in** में भी उपलब्ध होगा ।

6) लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण उम्मीद्वारों को ही केवल उचित समय में उसके चयन के संबंध में सूचित किया जाएगा तथा उस समय तक इस संबंध में किसी भी पत्राचार को स्वीकार नहीं किया जाएगा ।

7) परीक्षा की निश्चित स्थान/केन्द्र दर्शाते हुए लिखित परीक्षा की प्रवेश पत्र योग्य उम्मीद्वारों को भेजी जाएगी । उम्मीद्वार अपने ई-प्रवेश पत्र वेबसाईट www.and.nic.in. से भी डाऊनलोड कर सकते है ।

8) रोजगार कार्यालय, पोर्ट ब्लेयर द्वारा प्रायोजित उम्मीद्वारों को भी विहित प्रपत्र में आवेदन करना होगा ।

9) उम्मीद्वारों को लिखित परीक्षा या साक्षात्कार में उपस्थित होने पर कोई भी यात्राभत्ता/दैनिक भत्ता नहीं मिलेगा ।

मुख्य अभियंता के अभियंता अधिकारी
अ०लो०नि०वि०, पोर्ट ब्लेयर

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन,
अण्डमान लोक निर्माण विभाग, पोर्ट ब्लेयर
[www.and.nic.in]

योजना सहायक के पद में भर्ती हेतु आवेदन

आवेदन प्रपत्र, **बड़े अक्षरों** में **काला बॉल प्वाइंट पेन** का प्रयोग करते हुए अंग्रेजी में स्पष्ट रूप से भरना होगा

कृपया निबंधन एवं शर्ते ध्यानपूर्वक पढ़े और आवेदन फार्म भरें

विषय चयन : नियोजन/वास्तुकला/सिविल अभियांत्रिकी (केवल एक का चयन करे)	एक विषय लिखें

1. उम्मीदवार का नाम (कृपया प्रथम, मध्य एवं अंतिम नाम के बीच एक बॉक्स खाली रखें)

(प्रथम नाम) (मध्य नाम) (अंतिम नाम)

2. (क) पिता का नाम

(प्रथम नाम) (मध्य नाम) (अंतिम नाम)

(ख) माता का नाम

(प्रथम नाम) (मध्य नाम) (अंतिम नाम)

3. **संचार हेतु पता**

नाम :
पिता का नाम :
पता :
शहर/नगर/ग्राम :
राज्य : जिला :
पिन कोड

कृपया बिना **साक्ष्यांकन का एक हाल ही का फोटो लगाए**

उम्मीदवार का हस्ताक्षर

संपर्क विवरण : एस टी डी कोड **दूरभाषा** **मोबाईल**

ई-मेल आई डी: @

5. **जन्म तिथि** **तिथि** **माह** **वर्ष**

6. 10/12/2013 **को आयु** वर्ष माह तिथि

7. **राष्ट्रीयता :**

8. **लिग (बॉक्स में लिखे- पुरूष/महिला) :**

9. **आवेदन की जाने वाली श्रेणी :** **सामान्य** [ ] **अ.पि.व** [ ] **अनु. जन** [ ]

(कृपया एक बॉक्स में (√) निशान लगाए)

(अण्डमान तथा निकोबार द्वीप समूह के अतिरिक्त अन्य राज्यों के अनु.जन/अ.पि.व के उम्मीद्वारों को केवल अनारक्षित पदों के लिए विचार किया जाएगा । वे उपरोक्त श्रेणी के स्थान पर सामान्य से (√) का निशान लगाए)

10. **वैवाहिक स्थिति :** **विवाहित** [ ] **अविवाहित** [ ]

(एक बॉक्स में (√) निशान लगाए)

11. **उम्मीद्वारों की स्थाई पता:**

नाम	:
पिता का नाम	:
पता	:
शहर/नगर/ग्राम	:
राज्य	: जिला :
	पिन कोड : [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

कृपया अपना **हाल ही का स्वहस्ताक्षतरित पारपत्र आकार** का फोटो चिपकाए

उम्मीद्वार का हस्ताक्षर

12. **शैक्षिक अहर्ता की स्थिति (संबंधित प्रमाणपत्रों की साक्ष्यांकित प्रतियाँ संलग्न करें)**

उत्तीर्ण परीक्षा (10वीं से स्नातक तक बढ़ते क्रम में)	बोर्ड/संस्थान/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण वर्ष	सभी पत्रों/वर्षो में प्राप्त अंको का कुल प्रतिशत/ग्रेड	श्रेणी	वर्षो में पाठ्यक्रम की कुल अवधि	पूर्ण कालिक/अंश कालिक/अन्य का उल्लेख करें	क्या विश्वविद्यालय/संस्थान अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद द्वारा अनुमोदित है
10वीं/ उच्च माध्यमकि कक्षा							
इंटरामिडियट/12वीं पूर्व-विश्वविद्यालय							
प्रसंगिक विषय में डिप्लोमा (यदि हो)							
पात्रता अनुसार स्नातक परीक्षा							
अतिरिक्त अर्हताएँ प्रासंगिक स्नातकोत्तर (यदि हो)							

13. **अनुभव विवरण (संबंधित प्रमाणपत्र की साक्ष्यांकित प्रतियाँ संलग्न करें)**

क्र.सं	नियोक्ता का नाम	धारण पद	अवधि से	अवधि तक	महीनों में अवधि	कार्यो की प्रकृति

14. क्या आप सरकारी कर्मचारी है, यदि हाँ तो विवरण दे

धारण पद/विभाग वर्तमान वेतनमान/ग्रेड वेतन	

15. रोजगार कार्यालय का विवरण/तथा पंजीकरण का स्थान

पंजीकरण संख्या	
पंजीकरण का स्थान	

16	क्या निम्नलिखित दस्तावेजों की साक्ष्यांकित प्रतियाँ संलग्न है	
	मैट्रिक/उच्च माध्यमिक विद्यालय परीक्षा प्रमाणपत्र (आयु प्रमाण)	☐ हाँ ☐ नहीं
	विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा जारी अंक तालिका/स्नातक प्रमाणपत्र/अनंतिम प्रमाणपत्र	☐ हाँ ☐ नहीं
	सामुदायिक प्रमाणपत्र (अ.पि.वर्ग/अनु. जन), यदि लागू हो	☐ हाँ ☐ नहीं
	एक अतिरिक्त पारपत्र आकार का फोटो (उम्मीद्वार द्वारा फोटो के पीछे अपना नाम लिखें)	☐ हाँ ☐ नहीं
17.	अपनी उम्मीद्वारी के समर्थन में कोई अन्य प्रासंगिक दस्तावेज	1. 2. 3

घोषणा

मै एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवदेन में दिए गए सभी तथ्य मेरी जानकारी और विश्वास से सही, पूर्ण तथा सत्य है । मुझे ज्ञात है कि मेरे चयन से पूर्व या पश्चात् मेरे द्वारा प्रस्तुत किसी भी सूचना यदि गलत या अशुद्ध या अपात्रता पाई जाती है तो मेरी उम्मीद्वारी/नियुक्ति रद्द/समाप्त की जा सकती है तथा मेरे नियुक्ति के पश्चात् दिए गए विवरणों में किसी भी प्रकार का गलत-ब्यौरा या विसंगति पाई जाने की स्थिति में, मेरी सेवाएँ बिना किसी सूचना के शीघ्र समाप्त की जा सकती है ।

मै यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मै परीक्षा में प्रवेश के लिए निर्धारित आयु सीमा, शैक्षिक अर्हता इत्यादि के संबंध में पात्रता की सभी शर्तो को पूरा करता/करती हूँ ।

स्थान :
तिथि :

उम्मीद्वार का नाम एवं हस्ताक्षर

सूचना विवरणिका

1. **परीक्षा की अनुसूची एवं योजना**

परीक्षा दो भागों में होगा ।

भाग-। : लिखित परीक्षा

भाग-।। : व्यक्तिक साक्षात्कार

लिखित परीक्षा संभवत: जनवरी/फरवरी 2014 के माह में निम्नलिखित अनुसूची के अनुसार आयोजित होगा ।

अ०लो०नि०वि० में नियोजन सहायक के पद के लिए लिखित परीक्षा			
(i)	अवधि	:	120 मिनट (2 घंटे)
(ii)	समय	:	1000 घंटा - 1200 घंटा
(iii)	माध्यम	:	अंग्रेजी/हिन्दी (द्विभाषी)
(iv)	कुल अंक एवं प्रश्न	:	100 अंक/100 प्रश्न
(v)	विषय	:	प्रश्न पत्र दो भागों में 100 प्रश्नों का होगा - प्रत्येक संबंधित विषय धारा जैसे - नियोजन, वास्तुकला एवं सिविल अभियांत्रिकी पर 60 प्रश्नों का भाग-। होगा । 40 प्रश्नों (सामान्य ज्ञान/कारण/अंकगणित क्षमता आदि) का भाग-।। होगा । प्रत्येक प्रश्न का 1 अंक होगा ।
लिखित परीक्षा में प्रत्येक गलत उत्तर के लिए ¼ नाकारात्मक अंकण होगा । * उम्मीद्वारों को पद के लिए आवेदन करते समय भाग-। के उत्तर के लिए तीन विषय धाराओं में से किसी भी एक को चूनना होगा तथा उसके पश्चात् इसमें परिवर्तन नहीं किया जा सकेगा । उम्मीद्वारों को उनके द्वारा चूने गए विषय धारा में केवल 60 प्रश्नों का उत्तर देना होगा ।			

नोट

क) प्रश्न पत्र हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में होगी ।

ख) उम्मीद्वारों को अपने हाथों से उत्तर लिखना होगा । किसी भी मामलें एवं परिस्थितियों में उनके लिए उत्तर लिखने में घसीटा/अस्पष्ट लिखने वाले की न ही अनुमति होगी या न ही उपलब्ध कराई जाएगी ।

ग) उम्मीद्वार को परीक्षा कक्ष में अपना काला बॉल पेन लाना होगा । उम्मीद्वार को ओ.एम.आर. उत्तर पुस्तिका उपलब्ध कराई जाएगी, जिस पर उसे अपने पसंद का उत्तर भरना होगा । उम्मीद्वार को उत्तर पुस्तिका में दिए गए चतुर्भुज/वृत्तों को पूर्ण-रूप से भरना होगा । वृत्तीय/आयातीय बॉक्स यदि आधा भरा/तिरछा निशान/ सही निशान/लाईन निशान होगा, तो उस प्रश्न के लिए कोई अंक नहीं दिया जाएगा ।

घ) भाग-। एवं भाग-।। परीक्षा में न्यूनतम अर्हक अंक निश्चित करने का निर्णय/अधिकार अ०लो०नि०वि० के पास होगा । उम्मीद्वारों को साक्षात्कार हेतु अर्हक होने के लिए दोनों पत्रों में न्यूनतम उत्तीर्ण अंक अवश्य प्राप्त करना होगा ।

ङ) उम्मीद्वारों को संक्षिप्त प्रश्नों के उत्तर के लिए केलकूलेटर का प्रयोग करने की अनुमति नहीं दी जाएगी । अत: केलकूलेटर को परीक्षा कक्ष में लाने की अनुमति नहीं होगी ।

2. परीक्षा केन्द्र

लिखित परीक्षा का आयोजन केवल पोर्ट ब्लेयर में ही होगा ।

3. व्यक्तित्व परीक्षा/साक्षात्कार

लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर अनंतिम योग्यता क्रमसूची तैयार की जाएगी । लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण उम्मीद्वारों की सूची वेबसाईट में प्रकाशित की जाएगी, साथ-ही पत्र/ई-मेल आई.डी. के द्वारा भी सूचित की जाएगी । उसके अनुसार उसे साक्षात्कार बोर्ड के समक्ष व्यक्तित्व, अभिक्षमता, अभिवृत्ति, सामान्य ज्ञान तथा नौकरी के लिए उम्मीद्वार की उपयुक्तता का मूल्यांकन किया जाएगा । व्यक्तित्व परीक्षा/साक्षात्कार की तिथि अलग से बताई जाएगी । रिक्तियों की संख्या से केवल दोगुना उम्मीद्वारों को ही पोर्ट ब्लेयर में आयोजित व्यक्तित्व परीक्षा के लिए आमंत्रित किया जाएगा ।

4. **उम्मीद्वारों का चयन : 'नियोजन सहायक'** के पद में उम्मीद्वारों की नियुक्ति के लिए अंतिम चयन, लिखित परीक्षा एवं व्यक्तित्व परीक्षा/साक्षात्कार में प्राप्त अंको (उम्मीद्वारों के लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण होने पर निर्भर) के आधार पर किया जाएगा ।

5. चयनित उम्मीद्वारों को अ० तथा नि० द्वीप समूह के किसी भी स्थान पर सेवा प्रदान करनी होगी ।

6. **आवेदक की उम्मीद्वारी, भर्ती के किसी भी स्तर पर रद्द कर दी जाएगी, यदि वह निम्न प्रकार से दोषी पाया जाता है :-**

i) अपनी उम्मीद्वारी के लिए किसी भी प्रकार से समर्थन प्राप्त करता है, या

ii) छद्मरूपण, या

iii) छद्मरूपण वाले किसी व्यक्ति की व्यवस्था करना, या

iv) जाली दस्तावेज या दस्तांदाज (हेरफेर) किया गया दस्तावेज, या

v) प्रस्तुत सूचना, जो अशुद्ध या गलत या महत्त्वपूर्ण या विचारणीय सूचना छुपाया गया हो, या

vi) परीक्षा/चयन के लिए उनके उम्मीद्वारी के संबंध में कोई अन्य अनियमित या अनुपयुक्त उपायों को फिर से इस्तेमाल करना, या

vii) लेखन प्रणाली में अश्लील भाषा या काम संबंधित प्रसंग सहित अप्रासंगिक विषय लिखना, या

viii) परीक्षा कक्ष में किसी भी अन्य तरीके से दुर्व्यवहार करना, या

ix) परीक्षा कक्ष में अनुचित तरीकों का उपयोग करना, या

x) परीक्षा परिसर/कक्ष के अन्दर मोबाईल फोन/सेल्यूलर फोन/पेजर/संचार डिवाईस या कोई भी अन्य अप्राधिकृत इलेक्ट्रॉनिक गजेट रखना, चाहे प्रयोग करें या नहीं (इन मदों का उम्मीद्वार के पास पाया जाना, उनके द्वारा अनुचित तरीकों का उपयोग करना माना जाएगा), या

xi) परीक्षा आयोजन के दौरान परीक्षा कक्ष से अपने साथ प्रश्न पुस्तिका/उत्तर पुस्तिका बाहर ले जाना, या किसी अप्राधिकृत व्यक्तियों को देना, या

xii) लिखित परीक्षा के आयोजन के लिए अभिकरण/अ०लो०नि०वि० द्वारा नियुक्ति कर्मचारी को परेशान करना या शारीरिक क्षति पहुँचाना, या

xiii) लिखित परीक्षा में प्रवेश हेतु उन्हें दिए गए प्रवेश पत्र के साथ उम्मीद्वारों को जारी किए गए किसी भी अनुदेशों का अतिक्रमण ।

7. **अवैध आवेदन**

आवेदनों में निम्नलिखित में से किसी भी प्रकार की कमियाँ या अनियमितता पाये जाने पर उसे सरसरी तौर पर रद्द कर दी जाएगी (सूची केवल उदाहरण स्वरूप है, संपूर्ण रूप से नहीं)

क) रोजगार सूचना में दिए गए अनुसार विहित प्रपत्र में आवेदन नहीं किया गया है ।

ख) अपूर्ण और अपाठ्य आवेदन ।

ग) अहस्ताक्षरित/अदिनाँकित आवेदन

घ) बिना अच्छी गुणवत्ता की मानक पारपत्र आकार की फोटो ।

ङ) आवेदन पत्र में और जहाँ कहीं भी आवश्यक हो, हस्ताक्षर के बिना प्राप्त आवेदन ।

च) अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीद्वारों के संबंध में उचित सामुदायिक प्रमाणपत्र और आयू में माँगी गई छूट के संबंध में उचित प्रमाणपत्र के बिना । प्रमाणपत्र विहित प्रपत्र में सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्राप्त होना चाहिए ।

छ) न्यूनवयस/अधिवयस उम्मीद्वार

ज) नियत तिथि (10.12.2013 को) पर अपेक्षित शैक्षिक अर्हता न होना ।

झ) अंतिम तिथि (10.12.2013) के अपराह्न 5.00 बजे के पश्चात् आवेदन प्राप्त होना ।

ञ) बिना साक्ष्यांकन के संबंधित प्रमाणपत्रों की छाया प्रतियाँ जमा करना ।

ट) एक लिफाफे में एक से अधिक उम्मीद्वार का आवेदन भेजना ।

ठ) कोई अन्य अनियमितता ।

8. इस भर्ती के संबंध में किसी भी विवाद का निर्णय अ० तथा नि० द्वीप समूह के क्षेत्राधिकार वाले न्यायालय/प्राधिकरण पर निर्भर होगा ।